2019-2023

**GÖLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**



****

****

**SUNUŞ**

****

***Fatih KEÇE***

***Okul Müdür V.***

***"Büyük başarıların sahipleri küçük işleri titizlikle yapabilme sabrını gösteren kişilerdir.’’***

***SCHİLLER***

**Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.**

Stratejik yönetim, kurumlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin saptanmasına, etkili stratejiler geliştirilmesine imkan sağlayan, bir yönetim tekniğidir. Stratejik yönetim, sürekli yenilikçi yaklaşımları ve öğrenci merkezli eğitimi benimseyen, okullara rehberlik eden bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik plan, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik planlama ve yönetim, sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çalışmalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri iyi bir planlamaya ve planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik plan uygulanmaya başlandığında kurumu oluşturan birimler arasında güçlü bir ilişki ve işbirliği sağlayacaktır.Yönetim kültürümüzde değişimi öngören ve gerektiren stratejik planlama süreci ciddi bir hazırlık ve tasarım süreci gerektirmektedir.

            Kurumda verimin ve kalitenin artırılması, aksayan yönlerin tespit edilerek yeniden yapılandırılmaya gidilmesi, toplumun beklentilerini karşılayacak nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi   amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile mümkün olabilecektir. Bu durum yürütülen faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde olmasını gerekli kılmaktadır.

Kaynakları yerinde ve zamanında, ihtiyaç önceliklerine göre doğru şekilde kullanmayı, kullanırken de şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve denetlenebilirliği sağlayan stratejik plan, 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir.

Gölhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 yıllarını kapsayan bu “Stratejik Plan” iç ve dış tüm paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak hazırlanmıştır.Planın hazırlanması kadar uygulama aşamasında takip ve izlenmesi de önemlidir. Planın başarıya ulaşması, planda belirtilen amaç hedef ve faaliyetlerin en etkin şekilde uygulamaya konulması ve uygulamaların takip edilmesine bağlıdır.

Stratejik Planın hazırlanmasında çaba gösteren Strateji Geliştirme Ekibi’ne ve planın hazırlanmasına katkı sağlayan tüm kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)......................................................................................................................................................................................................................................................3

İçindekiler ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

***VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….44***

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 22.02.2019 tarihinde ilk toplantı yapılarak yol haritası belirlendi ve taslak oluşturularak çalışmaya başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2019 yılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı, paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

***Fatih KEÇE***

***Okul Müdür V.***

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Fatih KEÇE | Okul Müdürü V. |
| 2 | Muhammet DAŞAR | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Yıldıray KOÇ | Öğretmen |
| 4 | Ramazan GENCEL | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Adem KARATAŞ | Veli |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Adem YALÇIN | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Hikmet ALTAN | Öğretmen |
| 3 | Burcu AKKUŞ | Öğretmen |
| 4 | Nurcan BAYSAN | Öğretmen |
| 5 | Hasan ÖZEN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

* 1. **KURUMUN TARİHÇESİ**

Şu anda D.P.Y. öğrencilerinin kalmakta olduğu yurt binasının yapımına 1968 yılı yaz mevsiminde Gölhisar İmam-Hatip Okulu Yaptırma Derneğince başlanılmış ve 1977 yılında iki kat olarak tamamlanmıştır.

12 derslik olarak yapılan bu binanın birinci katında 1975-1976 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanı Ali Naili ERDEM’in olurları ile tedrisata başlanılmıştır.



Lise kısmının tedrisatına ise 1978-1979 öğretim yılında başlanılmıştır.Zamanla öğrenci sayıları artmış,mevcut bina yeterli olmamaya başlayınca, yeni bir derslik binası yapılması zorunlu hale gelmiştir.Yeni binanın yapımına okul müdürü Ali EKİNCİ’ nin gayretleri ve öncülüğüyle, devlet vatandaş işbirliğiyle 1990 yılı Haziran ayında başlanılmış, 2/3 yapım giderleri halkımızca karşılanmış; 1995-1996 öğretim yılında yeni binada tedrisata başlanılmıştır

.

Okul 1982 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Yeni binanın yapılması ile, eski bina yurt binası olarak değerlendirilmiştir. 50 öğrenci kapasiteli D.P.Y. öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

**Bölgenin Tarihçesi**

Gölhisar Burdur ilinin güneybatısında ve Burdur'a 107 Km uzaklıktadır. İlçenin tarihi çok eski çağlara dayanmaktadır. Cbyra – Tetrapul (4 şehir) harabelerinin bulunduğu mevkide 4 şehrin idare merkezi olmuştur. Bu şehirler Cbyra, Bubon, Balbura ve İnuanda'dır. Bu şehirlerin milattan 1000 yıl önce Girit'ten gelen Pisidialılar tarafından kurulduğu ünlü tarihçi Heredot'un kayıtlarından anlaşılmaktadır. Cbyra daha sonra Romalıların idare merkezi olmuştur. Bu gün kalıntılar hala mevcut olup, bunlardan en önemlisi 90m yarıçapında olan tiyatrodur.

Gölhisar 14. yüzyılın başlarında Hamitoğulları 1389 yılında da Osmanoğulları egemenliğine girmiştir. Gölhisar Armutlu ve Horzum köylerinin birleştirilmesi ile 3 Mart 1953 tarihinde ilçe olmuştur. Adını Hamitoğulları tarafından Uylupınar Gölü'nün ortasında yapılan kaleden (hisar) almaktadır. Gölhisar'ımız Akdeniz Bölgesinin Göller yöresine ve Burdur iline bağlıdır.

Gölhisar ve çevresi Akdeniz iklim kuşağı içerisinde yer almaktadır.

**Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerimiz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler | | |
| **Mesleki Yarışmalar** | **İlçe** | **İl** |
| Genç Nida Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (kız) (2014-2015) | --- | 1. lik |
| Genç Nida Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (kız)(2015-2016) | **---** | 2. lik |
| Genç Nida Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (kız) (2017-2018) | **---** | 2. lik |
| Genç Nida Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (kız) (2018-2019) | **---** | 2. lik |
| Genç Sada Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (Erkek) (2014-2015) | **---** | 2. lik |
| Genç Sada Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (Erkek) (2015-2016) | --- | 1.lik |
| Genç Sada Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (Erkek)  (2016-2017) | --- | 2. lik |
| Genç Sada Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (Erkek)(2017-2018) | --- | 2. lik |
| Genç Sada Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (Erkek)(2018-2019) | -- | 1.lik |
| Genç Hatipler Hutbe Okuma yarışması(2014-2015) | -- | 1.lik |
| Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması(2014-2015) | --- | 2. lik |
| Arapça Şiir Okuma Yarışması (2014-2015) | 1. lik | 3. lük |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler** | | |
| **Mesleki Yarışmalar** | **İlçe** | **İl** |
| Genç Nida Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (kız)(2014-2015) | 1. lik | 2. lik |
| Genç Sada Kur’an-ı Kerimi güzel okuma yarışması (Erkek)(2014-2015) | 1. lik | 2. lik |
| Genç Hatipler Hutbe Okuma yarışması(2014-2015) | 1. lik | 2. lik |
| Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması(2014-2015) | 1. lik | 2. lik |
| Arapça Şiir Okuma Yarışması  (2014-2015) | 1. lik | 4. lük |

**Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerimiz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | **Futsal**  **(Genç Erkekler)** | **Voleybol**  **(Genç Erkekler)** | **Basketbol**  **(Genç Kızlar)** |
| 12 | 12 | 12 |
| **Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler** | | | |
| **Sportif Yarışmalar** | **İlçe** | **İl** | **Ulusal** |
| Erkekler Futsal  (2014-2015) | 1. lik | 2. lik | **---** |
| Erkekler Futbol  (2017-2018) | 3. lik | -- | **---** |
| Erkekler Voleybol  (2018-2019) | 3. lik | 2. lik | **---** |
| Erkekler Futsal  (2018-2019) | 4. lük | 2. lik |  |
| Erkekler Futsal  (2018-2019) | 1. lik | 4. lük |  |
| Erkekler  Voleybol  (2019-2020) | 4. lük | -- |  |
| Erkekler Futsal  (2019-2020) | 1. lik | -- |  |

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** BURDUR | | | | **İlçesi:** GÖLHİSAR | | | |
| **Adres:** | Fatih Mah. Turgut Özal Cadde No:40 Pk:15400 Gölhisar/BURDUR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/w4Zh9b9eCi42> | |
| **Telefon Numarası:** | 0248 411 30 92 | | | **Faks Numarası:** | | 0248 411 5850 | |
| **e- Posta Adresi:** | [134008@meb.k12.tr](mailto:134008@meb.k12.tr) | | | **Web Sayfası Adresi:** | | <http://www.golhisarihl.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | 134008 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:**  15.09.1970 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | 50 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 4 | |
| **Erkek** | 94 | | **Erkek** | 11 | |
| **Toplam** | 144 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 9,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5,10 Yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **4** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel (Memur) | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **1** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **8** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42+42+36+20m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500m2** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **8200m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| Mescit | **42+60m2** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 3 | 11 | 14 |
| 9/B | 9 | 12 | 21 |
| 10/A | 4 | 15 | 19 |
| 10/B | 6 | 13 | 19 |
| 11/A | 5 | 17 | 22 |
| 11/B | 11 | 13 | 24 |
| 12/A | 2 | 10 | 12 |
| 12/B | 10 | 3 | 13 |
| TOPLAM | 50 | 94 | 144 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 3 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 50MB |

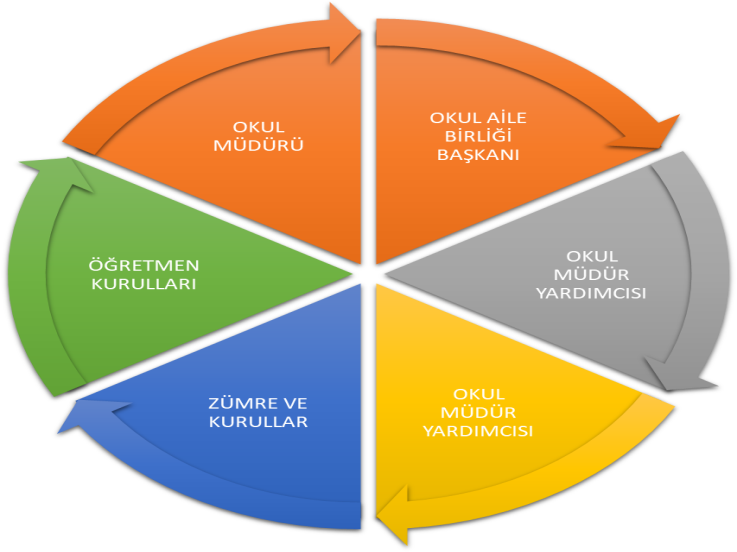
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2017** | 4.304,43 TL’ | 4.304,43TL |
| **2018** | 5.719,00 TL | 5.719,00 TL |
| **2019** | 11.673,27 | 10.727,84 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 34 | % 28 | % 14 | % 14 | % 11 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 34 | % 31 | % 14 | % 8 | % 15 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 34 | % 24 | % 11 | % 14 | % 18 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 15 | % 14 | % 19 | % 16 | % 41 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 27 | % 28 | % 19 | % 11 | % 16 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 18 | % 18 | % 11 | % 11 | % 36 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 24 | % 24 | % 13 | % 14 | % 20 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 23 | % 26 | % 14 | % 14 | % 23 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 24 | % 19 | % 6 | % 12 | % 12 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 15 | % 24 | % 18 | % 15 | % 38 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 38 | % 30 | % 19 | % 8 | % 5 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 24 | % 25 | % 30 | % 13 | % 19 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 31 | % 37 | % 18 | % 8 | % 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Öğretmenlerimizin yenilikçi ve gelişime açık olması | Tuvaletler yeterli düzeyde hijyenik değil. |
| 2 | Öğrenci merkezli eğitime ön planda tutması. | Okulda daha çok etkinlik yapılabilir |
| 3 | Okulumuzda kendimi güven içinde hissetmesi. | İlçe mahallelerinin geniş alanda olması nedeniyle ulaşım sorunu var |
| 4 | Okulun Pansiyonun bulunması | Kantinden bir şey alırken ilk teneffüslerde zorlanıyorum. |
| 5 | Bahçende çeşitli oyunlar için alanların bulunması |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 40 | % 50 | % 8 | % 0 | % 2 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 58 | % 40 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 34 | % 53 | % 8 | % 5 | % 0 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 62 | % 23 | % 8 | % 5 | % 2 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 40 | % 42 | % 11 | % 5 | % 2 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 37 | % 39 | % 5 | % 17 | % 2 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 42 | % 42 | % 16 | % 0 | % 0 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 45 | % 36 | % 11 | % 8 | % 0 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 53 | % 39 | % 8 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 53 | % 39 | % 8 | % 0 | % 0 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 53 | % 36 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 43 | % 45 | % 2 | % 8 | % 2 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 56 | % 42 | % 2 | % 0 | % 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | İlçede kendi alanında tek okul olması ve öğretmen, veli ve öğrencilerin gelişime açık ve istekli olması. Öğretmen kadrosunun deneyimli olması. | Oyun alanları öğrenci sayısına göre yeterli değil. Laboratuvar ve kütüphane araçları yeterli değildir. Okulumuzun kapalı spor salonuna, örgü telle çevrili basket ve voleybol sahasına ihtiyacı vardır. |
| 2 | Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı. Şeffaf, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. | Meslek dersleri öğretmeni olmaması, ücretli öğretmenlerle derslerin kapatılması. |
| 3 | Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerine gereken önem verilmektedir. | Laboratuvar ve kütüphane araçları yeterli değildir. Okulumuzun kapalı spor salonuna ihtiyacı vardır. |
| 4 | Eğitim öğretim ve sosyal etkinliklerde kendi alanında başarılı. | Toprak alanı koridorları kirletiyor. Spor alanı toprak ve parke taş döşeli olduğundan tehlikeli, İmam Hatip Ortaokul çıkışları ayrı olmalıdır. |
| 5 | Okulun sürekli temiz tutulması. Öğretmenlerin deneyimli olması. Okulumuzda ekip çalışması, işbirliği vardır. | Sınıfların üst katta olması pencerelerinin güvenli olmaması tehlike oluşturmaktadır. |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 51 | % 43 | % 3 | % 2 | % 1 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 55 | % 40 | % 3 | % 1 | % 1 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 41 | % 47 | % 8 | % 3 | % 1 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 35 | % 43 | % 15 | % 5 | % 2 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 58 | % 37 | % 3 | % 1 | % 1 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 58 | % 32 | % 7 | % 2 | % 1 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 39 | % 43 | % 13 | % 2 | % 3 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 41 | % 41 | % 8 | % 7 | % 3 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 66 | % 30 | % 3 | % 0,5 | % 0,5 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 38 | % 42 | % 13 | % 5 | % 2 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 42 | % 39 | % 11 | % 6 | % 2 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 31 | % 38 | % 17 | % 8 | % 6 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 28 | % 43 | % 17 | % 8 | % 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Sosyal faaliyetlere açık bir okul, öğretmen öğrenci veli başarı üçgenini birlikte az da olsa yönetebiliyoruz her şey yolunda başarıya ulaşmaya çalışılıyor. | Sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli fiziki alanı yok. |
| 2 | Öğretmenler ilgili ve Destekleme ve Yetiştirme kurslarının düzenlenmesi | Kütüphane ve müfredat deneylerinin yapılabileceği bir laboratuvar daha iyi hale gelmesi kolaylaştırabilir. |
| 3 | Okulumuzun eğitimini, öğretimini ve öğretmenlerini başarılı buluyorum  Gerek öğretmenleri gerek de idarecileri her konu da ilgililer | Okul kantininin daha verimli çocuklar için şartlarının daha iyi olmasını rica ederim |
| 4 | Okul disiplin düzeni, temizlik ve öğretmenlerimizin ilgisi iyi | Okul çıkışlarında ve girişlerinde daha düzenli önlem alınmalı  Okul yanındaki yollarda yaya geçidi yok ve arabalar karşıdan karşıya geçen çocuklara saygı göstermiyor |
| 5 | Güvenilir ve değişik faaliyetlerde aktif, öğretmenler ve ailelerin iletişim içinde olması. Yeniliklere açık bir okul temiz hijyenik öğretmenlerimiz ilgili | Bir de spor salonumuz yok. |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim kadromuzun istekli ve değişime açık olması |
| Çalışanlar | Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin iyi olması. |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin aktif olarak çalışması. |
| Bina ve Yerleşke | Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.DPY pansiyonunun bulunması |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik altyapısının iyi olması |
| Bütçe | Okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Öğreci merkezli eğitim sisteminin uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Velilere yönelik cep mesaj sisteminin olması. |
| vb | Deneyimli ve çalışkan idari kadronun bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin devamsızlık sorununun olması. Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi. |
| Çalışanlar | Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi. |
| Veliler | Kitap okuma oranının azlığı.Okula ziyaretlerinin az oluşu. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eski olması nedeniyle ihtiyaçları tam anlamıyla karşılayamaması |
| Donanım | Okulumuzda bulunan teknolojik aletlerin eski olması |
| Bütçe | Temel ihtiyaçlar dışında ek kaynakların sağlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | Yardımcı personel sayısının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Velilerin herşeyi okula bırakıp öğrenciyi takipte yeterli duyarlılığa sahip olamamaları. |

**Dışsal Faktörler** Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üniversiteye girişlerde akademik derslerin fazla olması |
| Ekonomik | Bölgemizin ekonomik çeşitliliğinin fazla olması |
| Sosyolojik | Bölgemizin yaşayan bir kültürel zenginliğinin bulunması |
| Teknolojik | Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | AB sürecinde atılan adımlar. |
| Ekolojik | Mezun olan öğrencilerimizin takibinin kolaylığı. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Veli desteğinin güçlü olmaması. |
| Ekonomik | Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması |
| Sosyolojik | Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Teknolojik | Kültürel yozlaşma |
| Mevzuat-Yasal | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. |
| Ekolojik | Ortaokuldan not ortalaması orta seviyedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının eski ve ihtiyacı karşılamaması,Pansiyon binasının koğuş sistemi şeklinde hizmet vermesi |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime Ġhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Okula Uyum Oryantasyon |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal ve Kültürel ve Fiziksel Gelişim |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## 

**Gölhisar Anadolu İmam-Hatip Lisesi milli, manevi ve evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak din eğitimi ihtiyacına cevap vermeyi, öğrencilerini yüksek öğrenime hazırlamayı, din hizmetlerinin yürütülmesi için üstün nitelikli, ülkesine ve milletine yararlı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.**

## 

## VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| **Okul, öğrenci, veli ve çevre birlikteliğini sağlamış üstün nitelikli öğrencileriyle alanında öncü olan en çok tercih edilen kurum.** |
|  |

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevimizi yaparken objektifiz.
2. Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.
3. Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.
4. Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanırız.
5. Takım çalışmasına inanırız.
6. Yol göstericimiz bilimselliktir.
7. Adil olmaktan ayrılmayız.
8. Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.
9. Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.
10. Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluştururuz.
11. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
13. Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.
14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
15. İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalarız.
16. Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.
17. Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul ederiz.
18. Sağlıklı bir ortamda eğitim hedefleriz.

Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendiririz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1:** Okula Devam/ Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.2.Mesleki uygulamaları sevdirmek. | **Stratejik Hedef 1.1:** *:* Öğrencilerin okul devamsızlık oranının her yıl düşürülmesi 2.Mesleki yönden yeterli hale getirmek. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Stratejik Amaç 2:** Kitap okuma oranının arttırılarak başarı ile eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | **Stratejik Hedef 2.1**: Kitap okuma oranının arttırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **TEMA-3** | **STRATEİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun Kurumsal İletişimi güçlendirilecektir. | **Stratejik Hedef 3.1:**  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için çalışanlar arası ve öğretmen öğrenci diyaloğunun pekişmesi için okulumuzda kurumsal iletişim güçlendirilecektir. |

## BÖLÜM BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| **TEMA-3** | **STRATEİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | | İlçedeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 10 | | 15 | | 20 | 25 | | 30 | 33 |
| **PG.1.1.2** | | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | | 30 | | 50 | 60 | | 80 | 100 |
| **PG.1.1.3** | | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | | 1,5 | | 1 | 0,7 | | 0,5 | 0,2 |
| **PG.1.1.4** | | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,4 | | 0,3 | | 0,2 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 |
| **PG.1.1.5** | | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (% | 5 | | 10 | | 15 | 20 | | 25 | 30 |
| **EYLEMLER** | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | **Eylem Sorumlusu** | | | | | **Eylem Tarihi** | | |
| **1.1.1.** | -Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar ziyaret edilecek. -Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard çalışması yapılacaktır.  -Hafızlık sınıflarına sınavla öğrenci seçimi için hazırlıklar yapılacaktır | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | | | | | Her yılın Mayıs – Eylül ayları arasında | | |
| **1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.  -Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.  -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecekti | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | | | | | Her yıl Eylül ayı içerisinde | | |
| **1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Okulda velilere yönelik eğitimler  -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi Veliler | | | | | Eğitim Öğretim Süresince | | |
| **1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler  Rehberlik servisi | | | | | Eğitim Öğretim Süresince | | |
| **1.1.5** | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır | | | Okul yönetimi  Rehberlik servisi | | | | | Eğitim Öğretim Süresince | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 30 | 50 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 2 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 65 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 70 | 90 | | 100 | 110 | 120 | 127 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.7** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) |  |  | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.8** | EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 77 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.9** | EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.10** | Rehberlik öğretmenleri tarafından öğrenci gelişimine yönelik izleme ve değerlendirme yapılma oranı (%) | 60 | 70 | | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.11** | Bireysel Eğitim alan öğrencilere kaliteli eğitim ve öğretim kazandırma oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.12** | Okulumuzda yaz okullarına katılan öğrenci sayısı (%) | 0 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.12** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 60 | 70 | | 80 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2019/2020 -Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | -Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır.  -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz z kütüphanesi daha etkin kullanılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler | 2019-2023 |
| **2.1.8** | Okulumuzda öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğretmen ve öğrencilerimizin EBA ziyaret sayıları arttırılcaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |
| **2.1.9** | Okulumuzda öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğretmen ve öğrencilerimizin etkileşimli tahtayı ve EBA kullanımının arttırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |
| **2.1.10** | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | 2019-2023 |
| **2.1.11** | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir**.** | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler  Veliler | 2019-2023 |
| **2.1.12** | Örgün eğitim içinde okulumuzun niteliği artırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |
| **2.1.13** | Örgün eğitim içinde okulumuzun niteliği artırılacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler  Öğrenciler | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | YKS (TYT) sınavına öğrenci katılım oranı(%) | 95 | 97 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.3** | E-twinning proje sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | DYNED kullanan öğrenci sayısı | 0 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 5 | 7 | | 9 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.2.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 50 | 53 | | 56 | 70 | 75 | 90 |
| **PG.2.2.7** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.  -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.2** | Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir . | Okul İdaresi | Her yıl Ekim-Kasım ayları |
| **2.2.3** | Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl Eylül Ayı |
| **2.2.4** | DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.6** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımını teşvik etmek | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.2.7** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılacak seminer…vb. faaliyetler arttırılacaktır. |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (% ) | 85 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.5 | Güvenlik Sistemi |  | 1 Kayıt | | 2 Kamera | 2 Kamera | 3 Kamera | 3 Kamera |
| PG.3.1.6 | Güvenli okul uygulama sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 9 | 10 |
| PG.3.1.7 | İSG faaliyet sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 9 | 10 |
| PG.3.1.8 | Destek Eğitim Odası Sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Güvenlik sistemi ile okulumuzun ve öğrencilerin güvenliği sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.6** | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.7** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.8** | Özel eğitim ve Kaynaştırma eğitimi öğrencileri için derslik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# Stratejik Hedef 3.1. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 2 |  | | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) |  | 1 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.2.4 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 60 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 100 |
| PG.3.2.5 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı |  |  | |  | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ve EBA projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 875.154.93t | 890.000,00Tl | 900.000,00Tl | 920.000,00Tl | 940.000,00Tl | 4.525.000,00tl |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5.000,00TL | 7.500.00TL | 10.000,00TL | 15.000,00TL | 20.000,00TL | 57.500,00TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.700,00Tl | 12.000.00TL | 14.000.00tl | 15.00000TL | 15.000.00TL | 66.700,00TL |
| **TOPLAM** | 890.854,93TL | 909.500,00Tl | 924.000,00tl | 950.000,00Tl | 975.000,00Tl | 4.649.200,00Tl |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

12/02/2020

Fatih KEÇE

Okul Müdür V.